

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

Criteri per il conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, di Responsabile di Laboratorio e Sezione tecnico scientifica e di Direttore di Unità Operativa Territoriale di certificazione, verifica e ricerca.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nella seduta del 18 dicembre 2024

visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 1997, n. 367;

visto il decreto legge 10 maggio 2023, n. 51 convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023 n. 87, e, in particolare l'art. 1 "Riforma dell'ordinamento degli enti previdenziali pubblici;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 febbraio 2024 di nomina del Presidente dell'Istituto;

visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 marzo 2024 di nomina del Consiglio di amministrazione dell'Istituto;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

visto il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n.133;

visto il decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto di cui alla propria deliberazione 24 ottobre 2024, n. 165;

tenuto conto che è necessario provvedere all'approvazione dei Criteri per il conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, di Responsabile di Laboratorio e Sezione tecnico scientifica e di Direttore di Unità Operativa Territoriale di certificazione, verifica e ricerca, al fine di garantire stabilità, continuità ed efficacia alle attività del settore Ricerca;

visti la relazione del Direttore generale in data 11 dicembre 2024 e il documento relativo ai predetti Criteri ivi allegato;

con il parere consultivo favorevole del Direttore generale,

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

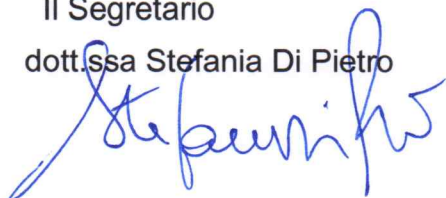
DELIBERA

di approvare il documento "Criteri per il conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, di Responsabile di Laboratorio e Sezione tecnico scientifica e di Direttore di

Unità Operativa Territoriale di certificazione, verifica e ricerca" che, allegato, costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il Segretario

dott.ssa Stefania Di Pietro



Il Presidente

prof. Fabrizio D'Ascenzo



DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

Criteri per il conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, di Responsabile di Laboratorio e Sezione tecnico scientifica e di Direttore di Unità Operativa Territoriale di certificazione, verifica e ricerca.

Titolo I

Criteri per l'affidamento e la revoca dell'incarico di Direttore di Dipartimento di ricerca

Articolo 1

Competenza per l'attribuzione dell'incarico

1. L'incarico di Direttore di Dipartimento di ricerca è conferito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata formulata dal Direttore generale, sulla base di specifica procedura selettiva per titoli. Il relativo avviso è pubblicato, sul portale inPA e sul sito istituzionale.

Articolo 2

Durata dell'incarico

1. L'incarico di Direttore di Dipartimento di ricerca ha durata triennale, decorre dal momento di effettiva assunzione dell'incarico ed è rinnovabile per un solo triennio consecutivo.
2. Prima dei sei mesi antecedenti la scadenza naturale dell'incarico deve essere indetta la nuova procedura. Nelle more dell'espletamento di detta procedura il Direttore uscente rimane in carica fino al nuovo conferimento di incarico.
3. In caso di cessazione dal servizio, rinuncia, decadenza, revoca o altra ipotesi di cessazione dall'incarico di Direttore di dipartimento prima della scadenza triennale, nelle more dell'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico resosi vacante, il Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Direttore generale, attribuisce, in via provvisoria, per un periodo massimo di 180 giorni salvo casi eccezionali connessi ad indifferibili esigenze di servizio, le funzioni di Direttore di Dipartimento, prioritariamente al primo candidato disponibile presente nella rosa dei nominativi vigente di cui all'art. 4, comma 3, e solo in caso di assenza o indisponibilità dei candidati inseriti nella rosa medesima ad altro Dirigente di ricerca/Dirigente tecnologo, dipendente dell'Istituto, individuato tra coloro che sono in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico in parola.

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

Articolo 3 Procedura

1. Il Direttore centrale risorse umane indice la procedura, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Dipartimento di ricerca a tempo determinato ed esclusivo, con propria determinazione diffusa con circolare, nella quale oltre ai requisiti di partecipazione è indicata la data ultima per la presentazione della dichiarazione di disponibilità a ricoprire detto incarico. A tale data si dovrà fare riferimento per la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
2. La partecipazione alla procedura è consentita ai Dirigenti di ricerca e Dirigenti tecnologi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai Professori universitari ordinari di ruolo del settore scientifico-disciplinare di riferimento, con competenze nell'ambito delle attività proprie del Dipartimento di ricerca cui afferisce la procedura.
3. Non sono ammessi a partecipare alla procedura coloro ai quali sia stata inflitta, nel biennio antecedente la data di indizione della procedura, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
4. La dichiarazione di disponibilità ed il *curriculum*, ad essa allegato, devono essere redatti dall'interessato sulla base delle indicazioni contenute nell'avviso ed utilizzando gli eventuali modelli predisposti dall'Istituto.
5. La suddetta dichiarazione deve essere presentata, entro il termine previsto dall'avviso alla Direzione centrale risorse umane, unitamente al *curriculum*, corredato della documentazione attestante quanto in esso dichiarato.
6. Il curriculum personale deve riportare i seguenti elementi di valutazione:

I. Livello di professionalità:

- **Titoli di servizio:**
 - **Incarico di Direzione di strutture tecnico-scientifiche complesse** formalmente attribuito
 - **Incarico di Direzione di strutture tecnico-scientifiche complesse** conferito in via provvisoria
 - **Esperienze nella gestione di Strutture universitarie**
 - **Incarichi di Responsabilità di Laboratorio o Sezione tecnico scientifica** formalmente attribuiti
 - **Incarichi di Direzione di Unità Operativa Territoriale di certificazione, verifica e ricerca** formalmente attribuiti.
- **Titoli professionali:**
 - **Pubblicazioni scientifiche:** pubblicazioni effettuate in materie rientranti nell'ambito istituzionale e strettamente pertinenti all'attività propria del

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

Dipartimento di ricerca cui afferisce l'incarico, edite sul web o a stampa (riviste nazionali o internazionali, monografie, libri e capitoli di libro); saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni a stampa prioritariamente riportanti codice ISBN o ISSN o con IF (*impact factor*)

- **Diplomi post universitari di dottorato e di specializzazione:** in discipline proprie della branca professionale di appartenenza e di particolare interesse ed utilità all'attività scientifica dell'Istituto, rilasciati da Università pubbliche o equiparate a seguito di frequenza di corsi della durata almeno biennale
- **Incarichi di docenza esterna,** formalmente attribuiti, su materie direttamente correlate all'attività prestata dall'Istituto
- **Incarichi di docenza in corsi di laurea, moduli o Scuole di Specializzazione, inerenti il settore di pertinenza del Dipartimento cui afferisce l'incarico**
- **Certificazioni o qualificazioni professionali,** rilasciati da organismi accreditati o centri riconosciuti in applicazione di normative nazionali o internazionali e strettamente inerenti all'attività prestata dall'Istituto
- **Brevetti, premi e riconoscimenti** conseguiti per l'attività scientifica
- **Abilitazioni professionali** ottenute previo superamento dell'esame di Stato.

II. Esperienze rilevanti maturate:

- **Incarichi svolti in rappresentanza dell'Istituto,** non rientranti nella normale attività di lavoro e formalmente attribuiti, compresi gli incarichi svolti in sostituzione dell'incaricato in via principale
- **Coordinamento/responsabilità scientifica di programmi e/o progetti di ricerca nazionali e internazionali ammessi al finanziamento da parte di enti pubblici sulla base di bandi competitivi**
- **Incarichi in organismi e società scientifiche nazionali e internazionali nell'ambito del settore di pertinenza del Dipartimento cui afferisce l'incarico**
- **Incarichi in organismi di normazione nazionali ed internazionali con partecipazione autorizzata dall'Istituto**
- **Incarichi in commissioni, comitati o gruppi di lavoro, a carattere tecnico scientifico interni ed esterni in rappresentanza dell'Istituto**
- **Incarichi consulenziali svolti nei confronti di altre Amministrazioni dello Stato e/o di assistenza alle imprese, formalmente attribuiti in rappresentanza dell'Istituto.**

7. La Direzione centrale risorse umane cura l'istruttoria preliminare delle dichiarazioni di disponibilità verificando la sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati ed altresì che le dichiarazioni siano state presentate nei termini e con le modalità indicate dall'avviso.
8. Detta Direzione verifica inoltre che quanto dichiarato nel curriculum da ciascun candidato sia corredato dalla relativa documentazione probante.

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

9. Terminata l'istruttoria preliminare, il Direttore centrale risorse umane approva l'elenco degli ammessi ed esclusi dalla procedura, con propria determinazione diffusa con circolare. L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla procedura viene trasmesso alla Commissione esaminatrice unitamente alla documentazione relativa a ciascun candidato, con le modalità previste dall'avviso.

Articolo 4 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente ed è composta da un Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale, con funzioni di Presidente e da due componenti esterni, scelti tra Dirigenti di ricerca di chiara valenza professionale di altri Enti o Professori universitari ordinari, nelle materie di competenza del Dipartimento cui afferisce l'incarico. Le funzioni di segretario sono espletate da un funzionario della Direzione generale dell'Istituto.
2. La Commissione, esaminata la documentazione ricevuta ed effettuate le opportune valutazioni in merito al livello di professionalità posseduto ed alle esperienze rilevanti maturate da ciascun candidato, redige per ognuno di essi una scheda riepilogativa contenente un giudizio di sintesi ed un eventuale giudizio di "pregio".
3. Ultimate le valutazioni la Commissione seleziona la "rosa dei nominativi" da sottoporre al Direttore generale per la conseguente proposta al Consiglio di Amministrazione ed invia gli esiti dei lavori alla Direzione centrale risorse umane.
4. La Direzione centrale risorse umane, verificata la regolarità formale degli atti, trasmette la "rosa dei nominativi" al Direttore generale.

Articolo 5 **Conferimento dell'incarico**

1. Il Direttore generale per individuare nella "rosa dei nominativi" il candidato da proporre per il conferimento dell'incarico tiene conto dell'elemento fiduciario, avvalendosi altresì degli elementi di valutazione (livello di professionalità, esperienze rilevanti maturate, attribuzione dell'eventuale giudizio di pregio) posseduti da ciascun candidato e riportati dalla Commissione nelle schede riepilogative, delle specifiche esigenze dell'Istituto, nonché delle esigenze tecnico/organizzative del Dipartimento cui inerisce l'incarico. Inoltre si avvale, qualora ritenuto opportuno, di un colloquio, anche collettivo, finalizzato alla più compiuta valutazione dei diversi candidati.

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

2. Il Direttore generale formula una proposta motivata che trasmette al Consiglio di Amministrazione.
3. Il Consiglio di Amministrazione, acquisita la proposta del Direttore generale conferisce, con propria delibera, l'incarico di Direttore di Dipartimento di ricerca.
4. A seguito dell'attribuzione dell'incarico, il candidato è tenuto ad assumere l'incarico medesimo entro il termine indicato nel provvedimento di conferimento.
5. La mancata ed ingiustificata assunzione dell'incarico, nel termine di cui al comma 4, comporta la decadenza dall'incarico medesimo.
6. La "rosa dei nominativi" rimane in vigore per tutta la durata dell'incarico, a decorrere dalla data di effettiva assunzione dell'incarico da parte del candidato individuato.

Articolo 6 Revoca dell'incarico

1. L'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza, con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, in esito a gravi inadempienze o risultati negativi nell'esercizio del ruolo e della funzione.
2. L'istruttoria del provvedimento di revoca è gestita dal Direttore centrale risorse umane, che instaura il contraddittorio con l'interessato ed invia l'esito dell'istruttoria al Direttore generale ai fini della proposta di revoca al Consiglio di Amministrazione.
3. Nel contraddittorio l'interessato può essere assistito da un procuratore ovvero da un rappresentante della organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.
4. L'incarico, inoltre, potrà essere revocato per mutamento dell'assetto organizzativo che comporti una modifica strutturale dei Dipartimenti o la variazione del contenuto dell'incarico stesso.

Articolo 7 Incompatibilità

1. Il regime delle incompatibilità è regolato dalla normativa generale e speciale vigente in materia.

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

Titolo II

Criteri per l'affidamento e la revoca dell'incarico di Responsabile di Laboratorio e Sezione tecnico scientifica dei Dipartimenti di ricerca

Articolo 8 Competenza per l'attribuzione dell'incarico

1. L'incarico di Responsabile di Laboratorio e di Sezione tecnico scientifica è conferito dal Direttore generale, con determinazione diffusa con circolare, ad un dipendente dell'Istituto con profilo almeno di Primo ricercatore o Primo tecnologo, previo espletamento di specifica procedura selettiva per titoli.

Articolo 9 Durata dell'incarico

1. L'incarico di Responsabile di Laboratorio e di Sezione tecnico scientifica ha durata triennale, decorre dal momento di effettiva assunzione dell'incarico ed è rinnovabile per un solo triennio consecutivo.
2. Prima dei sei mesi antecedenti la scadenza naturale dell'incarico deve essere indetta la nuova procedura, salvo il caso in cui, a seguito di proposta avanzata dal Direttore del relativo Dipartimento e condivisa dal Direttore generale, l'incarico venga automaticamente rinnovato per un ulteriore triennio, con la limitazione temporale di cui al comma precedente. Nelle more dell'espletamento di detta procedura il Responsabile uscente rimane in carica fino alla nomina del nuovo Responsabile.
3. In caso di cessazione dal servizio, rinuncia, decadenza, revoca o altra ipotesi di cessazione dall'incarico di Responsabile di Laboratorio o di Sezione tecnico scientifica prima della scadenza triennale, nelle more dell'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico resosi vacante, il Direttore generale, su proposta del Direttore del Dipartimento attribuisce, in via provvisoria, per un periodo massimo di 180 giorni salvo casi eccezionali connessi ad indifferibili esigenze di servizio, le funzioni di Responsabile di Laboratorio o di Sezione tecnico scientifica, prioritariamente al primo candidato disponibile presente nella rosa dei nominativi di cui all'art. 11, comma 3, e solo in caso di assenza o indisponibilità dei candidati inseriti nella rosa medesima ad altro Primo ricercatore o Primo tecnologo individuato tra coloro che sono in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico in parola.
4. La durata dell'incarico provvisorio conferito *medio tempore* non può comunque superare la data di scadenza dell'incarico attribuito a seguito della originaria procedura.

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

Articolo 10 **Procedura**

1. Il Direttore centrale risorse umane indice la procedura, per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Laboratorio e Sezione tecnico scientifica, con propria determinazione diffusa con circolare, nella quale oltre ai requisiti di partecipazione è indicata la data ultima per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione di detto incarico. A tale data si dovrà fare riferimento per la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
2. La partecipazione alla procedura è consentita ai dipendenti dell'Istituto con profilo almeno di Primo ricercatore e Primo tecnologo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data ultima di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura:
 - a. siano in possesso del diploma di laurea in discipline scientifiche attinenti alla professionalità richiesta dal ruolo da ricoprire;
 - b. abbiano maturato un'anzianità nei ruoli dell'Istituto non inferiore a 5 anni.
3. Non sono ammessi a partecipare alla procedura coloro ai quali sia stata inflitta, nel biennio antecedente la data di indizione della procedura, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
4. La domanda di partecipazione alla procedura ed il *curriculum*, ad essa allegato, devono essere redatti dall'interessato sulla base delle indicazioni contenute nel bando ed utilizzando gli eventuali modelli predisposti dall'Istituto.
5. La suddetta domanda deve essere presentata, entro il termine previsto dal bando e per il tramite del responsabile del Dipartimento competente, alla Direzione centrale risorse umane, unitamente al *curriculum*, corredato della documentazione attestante quanto in esso dichiarato.
6. La Direzione centrale risorse umane cura l'istruttoria preliminare delle domande di partecipazione alla procedura, verificando la sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati ed altresì che dette domande siano state presentate nei termini e con le modalità indicate dal bando.
7. Terminata l'istruttoria preliminare, la Direzione centrale risorse umane approva l'elenco degli ammessi ed esclusi dalla procedura, con propria determinazione diffusa con circolare. L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla procedura viene trasmesso alla Commissione esaminatrice unitamente alla documentazione relativa a ciascun candidato, con le modalità previste dal bando.

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

Articolo 11

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale ed è composta da un Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale, con funzioni di Presidente e dai due Direttori dei Dipartimenti di ricerca dell'Istituto. Le funzioni di segretario sono espletate da un funzionario della Direzione generale dell'Istituto.
2. La Commissione, esaminata la documentazione ricevuta ed effettuate le opportune valutazioni in merito al livello di professionalità posseduto ed alle esperienze rilevanti maturate da ciascun candidato, redige per ognuno di essi una scheda riepilogativa contenente un giudizio di sintesi ed un eventuale giudizio di "pregio".
3. Ultimate le valutazioni la Commissione seleziona la "rosa dei nominativi" per ciascun Laboratorio e Sezione da sottoporre al Direttore generale per l'affidamento dell'incarico e invia gli esiti dei lavori alla Direzione centrale risorse umane.
4. La Direzione centrale risorse umane, verificata la regolarità formale degli atti, trasmette la "rosa dei nominativi" al Direttore generale.

Articolo 12

Elementi di valutazione

1. La Commissione esaminatrice, sulla base delle indicazioni contenute nel bando, valuta prioritariamente l'inquadramento professionale ed il relativo livello di appartenenza dei candidati nonché i seguenti elementi:
 - le competenze professionali possedute con riferimento allo specifico programma dell'attività del Laboratorio e/o della Sezione tecnico scientifica cui si riferisce l'incarico da conferire;
 - le pubblicazioni effettuate in materie rientranti nell'ambito istituzionale e strettamente pertinenti all'attività propria del Laboratorio o Sezione cui afferisce l'incarico, edite sul web o a stampa (riviste nazionali o internazionali, monografie, libri e capitoli di libro). Saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni a stampa prioritariamente riportanti codice ISBN o ISSN o con IF (impact factor);
 - la comprovata esperienza professionale nel livello di appartenenza;
 - le conoscenze culturali/professionali acquisite;
 - le competenze e le capacità organizzative espresse nello svolgimento della propria attività lavorativa;
 - gli incarichi di docenza esterna o interna formalmente attribuiti, su materie direttamente correlate all'attività prestata nelle materie di competenza della struttura, nonché in corsi di laurea, moduli o Scuole di Specializzazione, inerenti il settore di pertinenza del Dipartimento cui afferisce l'incarico;

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

- incarichi di coordinamento/responsabilità scientifica di programmi e/o progetti di ricerca nazionali e internazionali dell'Istituto;
- incarichi in organismi e società scientifiche nazionali e internazionali nell'ambito del settore di pertinenza del Dipartimento cui afferisce l'incarico;
- incarichi in organismi di normazione nazionali ed internazionali con partecipazione autorizzata dall'Istituto;
- incarichi consulenziali svolti nei confronti di altre Amministrazioni dello Stato e/o di assistenza alle imprese, formalmente attribuiti in rappresentanza dell'Istituto;
- attività di verifica e Certificazione attrezzature ed impianti formalmente svolte, su materie istituzionali e direttamente correlate all'attività prestata dall'Istituto, relative all'ultimo triennio fino alla data di pubblicazione del bando.

Articolo 13 **Attribuzione degli incarichi**

1. Il Direttore generale, per individuare nella "rosa dei nominativi" il candidato a cui attribuire l'incarico, tiene conto degli elementi di valutazione (livello di professionalità, esperienze rilevanti maturate, attribuzione dell'eventuale giudizio di pregio) posseduti da ciascun candidato e riportati dalla Commissione nelle singole schede riepilogative, nonché delle specifiche esigenze tecnico/organizzative dell'Istituto.
2. Il Direttore generale attribuisce gli incarichi di Responsabile di Laboratorio e Sezione tecnico scientifica sulla base del criterio di cui al precedente comma.
3. A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i candidati individuati sono tenuti ad assumere la direzione dei Laboratori e Sezioni tecnico scientifiche prescelti, entro il termine indicato nel provvedimento di conferimento dal quale decorre ciascun incarico.
4. La mancata ed ingiustificata assunzione dell'incarico, nel termine di cui al comma precedente, comporta la decadenza dall'incarico medesimo.
5. La "rosa dei nominativi" rimane in vigore per tutta la durata dell'incarico, a decorrere dalla data di effettiva assunzione dell'incarico da parte del candidato individuato.

Articolo 14 **Revoca dell'incarico**

1. L'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza, con provvedimento motivato del Direttore generale, in esito a gravi inadempienze o risultati negativi nell'esercizio del ruolo e della funzione.
2. L'istruttoria del provvedimento di revoca è gestita, previa acquisizione di una relazione del Direttore del Dipartimento competente, dal Direttore centrale risorse umane che

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

instaura il contraddittorio con l'interessato ed invia l'esito dell'istruttoria al Direttore generale.

3. Nel contraddittorio l'interessato può essere assistito da un procuratore ovvero da un rappresentante della organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.
4. L'incarico, inoltre, potrà essere revocato per mutamento dell'assetto organizzativo che comporti una modifica strutturale dei Laboratori o delle Sezioni o la variazione del contenuto dell'incarico stesso.

Titolo III

Criteria per l'affidamento e la revoca dell'incarico di Direttore delle Unità Operative Territoriali di certificazione, verifica e ricerca

Articolo 15

Competenza per l'attribuzione dell'incarico

1. L'incarico di Direttore di Unità Operativa Territoriale di certificazione, verifica e ricerca è conferito dal Direttore generale, con determinazione diffusa con circolare, previo l'espletamento di specifica procedura selettiva per titoli.

Articolo 16

Durata dell'incarico

1. L'incarico di Direttore di Unità Operativa Territoriale ha durata triennale, decorre dal momento dell'effettiva assunzione dello stesso nell'Unità Operativa di destinazione ed è rinnovabile per un solo triennio consecutivo.
2. Prima dei sei mesi antecedenti la scadenza naturale dell'incarico deve essere indetta la nuova procedura, salvo il caso in cui, a seguito di proposta avanzata dal Direttore regionale competente per territorio e condivisa dal Direttore generale, l'incarico venga automaticamente rinnovato per un ulteriore triennio, con la limitazione temporale di cui al comma precedente. Nelle more dell'espletamento di detta procedura il Direttore della Unità Operativa Territoriale resta in carica fino alla nomina del nuovo Direttore.
3. In caso di cessazione dal servizio, rinuncia, decadenza, revoca o altra ipotesi di cessazione dall'incarico di Direttore di Unità Operativa Territoriale prima della scadenza triennale, nelle more dell'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico resosi vacante, il Direttore generale, attribuisce, su proposta del Direttore del DIT e

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

sentito il Direttore Regionale competente, in via provvisoria, per un periodo massimo di 180 giorni salvo casi eccezionali connessi ad indifferibili esigenze di servizio, le funzioni di Direttore di Unità Operativa Territoriale prioritariamente al primo candidato disponibile presente nella rosa dei nominativi di cui all'art. 19, comma 1, e solo in caso di assenza o indisponibilità dei candidati inseriti nella rosa medesima a un dipendente dell'Istituto con profilo almeno di Primo ricercatore o Primo tecnologo individuato tra coloro che sono in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico in parola.

4. La durata dell'incarico provvisorio conferito *medio tempore* non può comunque superare la data di scadenza degli incarichi attribuiti a seguito della originaria procedura.

Articolo 17 Procedura

1. Il Direttore centrale risorse umane indice la procedura, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Unità Operativa Territoriale, con propria determinazione diffusa con circolare, nella quale oltre ai requisiti di partecipazione è indicata la data ultima per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione di detto incarico. A tale data si dovrà fare riferimento per la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
2. La partecipazione alla procedura è consentita ai dipendenti dell'Istituto con profilo almeno di Primo ricercatore e Primo tecnologo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data ultima di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura:
 - a. siano in possesso del diploma di laurea in discipline scientifiche attinenti alla professionalità richiesta dal ruolo da ricoprire;
 - b. abbiano maturato un'anzianità nei ruoli dell'Istituto non inferiore a 5 anni.
3. Non sono ammessi a partecipare alla procedura coloro ai quali sia stata inflitta, nel biennio antecedente la data di indizione della procedura, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
4. La domanda di partecipazione alla procedura ed il *curriculum*, ad essa allegato, devono essere redatti dall'interessato sulla base delle indicazioni contenute nel bando ed utilizzando gli eventuali modelli predisposti dall'Istituto. All'atto di presentazione della stessa, dovranno essere indicate un massimo di n. 5 UOT prescelte all'interno dell'elenco delle stesse, specificando l'ordine di preferenza tra le stesse.
5. La suddetta domanda deve essere presentata, entro il termine previsto dal bando e per il tramite del responsabile della struttura (regionale o centrale) competente, alla

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

Direzione centrale risorse umane, unitamente al *curriculum*, corredato della documentazione attestante quanto in esso dichiarato.

6. Il curriculum personale deve riportare i seguenti elementi di valutazione:

I. Livello di professionalità:

• **Titoli di servizio:**

- **Incarico di Direzione di Unità Operativa Territoriale, ovvero Responsabile di Laboratorio o Sezione tecnico scientifica** formalmente attribuito a seguito di procedura selettiva
- **Incarico di Direzione di Unità Operativa Territoriale, ovvero Responsabile di Laboratorio o Sezione tecnico scientifica** conferito in via provvisoria.

• **Titoli professionali:**

- **Publicazioni scientifiche:** pubblicazioni effettuate in materie rientranti nell'ambito istituzionale e strettamente pertinenti all'attività propria dell'Unità Operativa Territoriale, edite sul web o a stampa (riviste nazionali o internazionali, monografie, libri e capitoli di libro); saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni a stampa prioritariamente riportanti codice ISBN o ISSN o con IF (*impact factor*)
- **Diplomi post universitari di dottorato e di specializzazione:** in discipline proprie della branca professionale di appartenenza e di particolare interesse ed utilità all'attività istituzionale dell'Istituto, rilasciati da Università pubbliche o equiparate a seguito di frequenza di corsi della durata almeno biennale
- **Certificazioni o qualificazioni professionali,** rilasciati da organismi accreditati o centri riconosciuti in applicazione di normative nazionali o internazionali e strettamente pertinenti all'attività propria di verifica di attrezzature di lavoro e di certificazione di prodotti
- **Brevetti, premi e riconoscimenti** conseguiti per l'attività scientifica
- **Abilitazioni professionali** ottenute previo superamento dell'esame di Stato

II. Esperienze rilevanti maturate:

- **Incarichi svolti in rappresentanza dell'Istituto,** formalmente attribuiti, compresi gli incarichi svolti in sostituzione dell'incaricato in via principale
- **Incarichi in organismi, associazioni o società scientifiche nazionali e internazionali**
- **Incarichi di docenza esterna,** formalmente attribuiti, su materie direttamente correlate all'attività prestata dall'Istituto
- **Incarichi di relatore a convegni/seminari,** formalmente attribuiti, su materie direttamente correlate all'attività prestata dall'Istituto
- **Incarichi in organismi di normazione nazionali ed internazionali** con partecipazione autorizzata dall'Istituto
- **Incarichi in commissioni, comitati o gruppi di lavoro,** a carattere tecnico scientifico interni ed esterni in rappresentanza dell'Istituto

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

- **Incarichi consulenziali** svolti nei confronti di altre Amministrazioni dello Stato e/o **di assistenza** alle imprese, formalmente attribuiti in rappresentanza dell'Istituto
 - **Attività di verifica e Certificazione attrezzature ed impianti** formalmente svolte, su materie istituzionali e direttamente correlate all'attività prestata dall'Istituto, relative all'ultimo triennio fino alla data di pubblicazione del bando.
7. La Direzione regionale/centrale cura l'istruttoria preliminare delle domande di partecipazione alla procedura, verificando la sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati ed altresì che dette domande siano state presentate nei termini e con le modalità indicate dal bando.
 8. La Direzione regionale/centrale verifica, inoltre, che quanto dichiarato nel curriculum da ciascun candidato sia corredato dalla relativa documentazione probante.
 9. Terminata l'istruttoria preliminare, le Direzioni regionali/centrali, per quanto di rispettiva competenza, trasmettono l'elenco dei partecipanti alla procedura e le relative domande di partecipazione complete di tutta la documentazione allegata, alla Direzione centrale risorse umane che approva l'elenco degli ammessi ed esclusi dalla procedura, con propria determinazione diffusa con circolare. L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla procedura viene trasmesso alla Commissione esaminatrice unitamente alla documentazione relativa a ciascun candidato, con le modalità previste dal bando.

Articolo 18 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale ed è composta da un Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale, con funzioni di Presidente, dal Direttore del DIT e da uno tra i Dirigenti di ricerca e/o Dirigenti tecnologi dell'Istituto. Le funzioni di segretario sono espletate da un funzionario della Direzione generale dell'Istituto.
2. La Commissione, esaminata la documentazione ricevuta ed effettuate le opportune valutazioni in merito al livello di professionalità posseduto ed alle esperienze rilevanti maturate da ciascun candidato, redige per ognuno di essi una scheda riepilogativa contenente un giudizio di sintesi ed un eventuale giudizio di "pregio".

Articolo 19 **Attribuzione degli incarichi**

1. La Commissione, conclusi i lavori di valutazione, individua, per ciascuna UOT, una rosa di candidati, da proporre per il conferimento dell'incarico. Il Direttore del DIT e il

DATA	PROT. n.	ORGANO
18/12/2024	244	CA

Direttore regionale di riferimento, se ritenuto opportuno, inviteranno i candidati a un eventuale colloquio, finalizzato alla più compiuta valutazione degli stessi, e, a conclusione di tale operazione, formulano una proposta motivata per l'attribuzione dell'incarico al candidato prescelto all'interno della rosa proposta dalla Commissione e inviano gli esiti dei lavori alla Direzione centrale risorse umane, la quale struttura, verificata la regolarità formale degli atti, trasmette le risultanze sopra esposte al Direttore generale.

2. Il Direttore generale attribuisce gli incarichi, per UOT, di quanto previsto al comma precedente.
3. A seguito dell'attribuzione dell'incarico, il candidato è tenuto ad assumere l'incarico medesimo entro il termine indicato nel provvedimento di conferimento.
4. La mancata ed ingiustificata assunzione dell'incarico, nel termine di cui al comma precedente, comporta la decadenza dallo stesso e la cancellazione dalla graduatoria per il triennio di riferimento.
5. La "rosa dei nominativi" rimane in vigore per tutta la durata dell'incarico, a decorrere dalla data di effettiva assunzione dell'incarico da parte del candidato individuato.
6. Nell'ipotesi residuale in cui risulti una posizione di Direzione disponibile, per il completo scorrimento della "rosa dei nominativi", il Direttore generale può procedere ad attribuire *ad interim* tale posizione ad altro Direttore di Unità Operativa Territoriale.

Articolo 20 **Revoca dell'incarico**

1. L'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza, con provvedimento motivato del Direttore generale, in esito a gravi inadempienze o risultati negativi nell'esercizio del ruolo e della funzione.
2. L'istruttoria del provvedimento di revoca è gestita, dal Direttore centrale risorse umane che instaura il contraddittorio con l'interessato ed invia l'esito dell'istruttoria al Direttore generale.
3. Nel contraddittorio l'interessato può essere assistito da un procuratore ovvero da un rappresentante della organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.
4. L'incarico, inoltre, potrà essere revocato per mutamento dell'assetto organizzativo che comporti una modifica strutturale delle Unità Operative Territoriali o la variazione del contenuto dell'incarico stesso.